



Google Spreadsheets

Uitdaging:



### Benodigheden

Google-account, Chrome

### Wat is het?

Google Spreadsheets is het spreadsheetprogramma van Google waarmee je in de cloud spreadsheets kunt maken en delen en vanaf ieder apparaat kunt openen en bewerken. Met formules kun je eenvoudige en complexe berekeningen maken.

### Toepassingen

- Studenten zich in laten schrijven in een spreadsheet die je met hen hebt gedeeld
- E-mailadressen, adressen van studentenblogs of antwoorden van studenten verzamelen
- Een cijferoverzicht maken en deze delen met collega's

### Tips

- Selecteer hele rijen of kolommen door op de letter (A, B, etc.) of op het cijfer (1, 2, etc.) te klikken
- Klik in de horizontale menubalk op  $\Sigma$  om een formule toe te voegen aan een cel
- Houd de Ctrl-toets (Cmd voor Mac) ingedrukt als je meerdere cellen, rijen of kolommen wil selecteren

Cijferoverzicht

Bestand Bewerken Weergeven Invoegen Notatie Gegevens Extra Add-ons Help Alle wijzigingen zijn

fx

	A	B	C	D	E	F	G
1	Achternaam	Voornaam	Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4	Gemiddelde
2	Janssen	Jan	8,0	5,0	6,0	8,0	6,8
3	Bok	Bert	7,0	6,7	4,5	8,9	6,8
4	Duivensnavel	Dave	5,8	4,4	7,1	3,0	5,0
5	Geluk	Guus	7,6	8,8	5,4	9,0	7,7
6	Paardenbeen	Peter	3,5	5,6	7,5	4,4	5,3

## Uitdaging

In deze opdracht ga je een cijferoverzicht maken waarin je de gemiddelden van de behaalde cijfers automatisch berekent, onvoldoendes automatisch rood kleuren.

## Aan de slag

1. Ga naar [drive.google.com](http://drive.google.com) en log in met je Google-account.
2. Maak een nieuwe spreadsheet en geef deze een naam (bijv. Cijfers Klas2A 2013).
3. Voeg in de eerste rij de koppen toe (bijv. achternaam, voornaam, klas, periode 1 t/m 4, etc.)
4. Selecteer de kolommen waar de cijfers worden ingevoerd (bijv. kolom D t/m G) en klik in de horizontale menubalk op **.0** of **.00** om het aantal decimalen te verhogen of te verlagen
5. Vul vanaf de tweede rij de studenten en hun cijfers in.
6. Voeg een laatste kolom toe en geef deze een titel (bijv. eindcijfer, gemiddelde, etc.). Typ bij de tweede rij in die kolom een formule in die het gemiddelde van een reeks cellen berekent. Voorbeeld:  $=SUM(D2:G2)/4$  telt D2 t/m G2 op en deelt dit door 4.
7. Selecteer de cel met de formule en sleep het vierkantje rechts onderin naar beneden om de formule te kopiëren naar de cellen daaronder.
8. Om de onvoldoendes rood te laten kleuren selecteer je alle kolommen waarin de cijfers staan en voeg je een conditionele opmaak toe via het menu **Notatie** → **Conditionele opmaak**. Hier selecteer je **Minder dan**, zet je een vinkje bij **Tekstkleur** en selecteer je vervolgens een kleur.

Voorbeeld: <http://goo.gl/2keEAG>

